

## **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavaggio, noleggio, distribuzione e raccolta di biancheria piana e divise, coperte e materasseria.**

**C.I.G. n. 795949925D - Gara n. 7476143**

*Struttura Complessa Interaziendale Acquisti beni e servizi  
Struttura Semplice DAPO e Logistica  
Corso Carlo Brunet, 19/A  
12100 Cuneo  
aso.cuneo@cert.legalmail.it*



1.	PREMESSE .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
2.1	Documenti di gara .....	4
2.2	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E Chiarimenti .....	4
2.3	Comunicazioni .....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONE RINNOVI .....	6
4.1	Durata.....	6
4.2	Opzioni e rinnovi.....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
6.	REQUISITI GENERALI .....	9
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	9
7.1	Requisiti di idoneità professionale .....	9
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	10
7.4	Indicazioni in caso di partecipazione in forma associata.....	12
8.	AVVALIMENTO .....	13
9.	SUBAPPALTO .....	13
10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	14
11.	SOPRALLUOGO .....	16
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	17
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	18
13.1	modalità di presentazione dell'offerta .....	18
13.2	sottoscrizione dei documenti di gara .....	20
13.3	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO.....	21
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	22
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1) .....	24
15.1	Domanda di partecipazione .....	24
15.2	Documento di gara unico europeo elettronico.....	25
15.3	Dichiarazioni integrative al dgue e documentazione a corredo.....	27
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (STEP 2).....	32
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (STEP 3).....	34
18.	RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5).....	35
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	36
19.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	36
19.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	38
19.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	40
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	41
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
22.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	42
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	43
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	43
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45



## **1. PREMESSE**

Con provvedimento n. 724 del 28 giugno 2019 questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di gara per l'affidamento del **servizio di lavaggio, noleggio, distribuzione e raccolta di biancheria piana e divise, coperte e materasseria**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è l'A.O. Santa Croce e Carle – 12100 Cuneo - codice NUTS ITC 16.

**Lotto 1: servizio di lavaggio, noleggio, distribuzione e raccolta di biancheria piana e divise, coperte e materasseria – C.I.G. 795949925D - Gara n. 7476143.**

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si precisa che l'appalto è aggiudicato a **lotto unico** in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Claudio Calvano.

Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'Anac con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Questa Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: **[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)**.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento (**Allegato n. 6 al Disciplinare di gara**) "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**".

La documentazione amministrativa e le offerte tecnico ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante **esclusivamente attraverso il sistema telematico**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione su portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione HelpFaq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), oltre che sul sito aziendale [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it)

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) I seguenti allegati al Disciplinare di gara:
  - Allegato n. 1 Domanda di partecipazione
  - Allegato n. 1 bis Dichiarazione integrativa
  - Allegato n. 2 Dichiarazione di subappalto
  - Allegato n. 2 bis Dichiarazione in caso di RTI non ancora costituito
  - Allegato n. 3 Modello offerta economica (lettera)
  - Allegato n. 3 bis Modello offerta economica (tabella dettagliata)
  - Allegato n. 4 Attestazione di avvenuto sopralluogo
  - Allegato n. 5 Documento Unico di Valutazione rischi (D.U.V.R.I)
  - Allegato n. 6 Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel
  - Allegato n. 7 Nomina Responsabile per trattamento dei dati personali
  - Allegato n. 8 Dichiarazione di presa visione della sicurezza aziendale
- 4) Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale
- 5) I seguenti allegati al Capitolato Speciale:
  - Allegato n. 1 Piante dei locali concessi in uso per l'espletamento del servizio
  - Allegato n. 2 Schede di dotazione biancheria
  - Allegato n. 3 Scheda di verifica del servizio svolto

### **2.2 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa devono essere formulate **esclusivamente** mediante la funzione “**Comunicazioni procedura**” presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura **entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 03 Settembre 2019.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile **verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte e saranno rese disponibili attraverso la piattaforma SINTEL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76 del D. Lgs n. 50/2016 e sm.i, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale **“Comunicazioni procedura”** relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma SINTEL.

Le comunicazioni sono, altresì, inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma, secondo quanto previsto **all'art. 8** delle **“Modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL”**. L'amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante aventi carattere generale, quali gli avvisi di convocazione relativi alle sedute pubbliche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito attraverso la funzionalità **“Documentazioni di gara”**, presente sulla piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**In caso di consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**In caso di subappalto**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

**Tabella n. 1– Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	<b>Servizio di lavaggio, noleggio, distribuzione e raccolta di biancheria piana e divise, coperte e materasseria.</b>	<b>795949925D</b>

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto è riportato nella seguente Tabella.

**Lotto n.1: C.I.G. 795949925D**

**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S(secondaria)	Importo
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servizio di lavaggio, noleggio, distribuzione e raccolta di biancheria piana e divise, coperte e materasseria</li><li>- Ogni altro onere evidenziato nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale.</li></ul>	98310000-9	P	<b>euro 4.350.000,00</b>
<b>Importo totale a base di gara per mesi trentasei</b>				<b>€ 4.350.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 978,00 al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**. L'appalto è finanziato con Fondi aziendali.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è **di mesi trentasei**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.



#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà **di rinnovare** il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di trentasei mesi per un importo complessivo di € 4.350.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. **106, comma 11, del Codice** un importo pari a Euro 1.450.000,00 al netto di Iva. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto**, è pari a € **10.150.000,00 (in lettere euro diecimilionicentocinquantamila/00)** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così come indicato nel seguente prospetto:

	<b>Lotto n. 1</b>
Importo gara	€ 4.350.000,00
Importo rinnovo per mesi trentasei	€ 4.350.000,00
Importo proroga tecnica art. 106 comma 11	€ 1.450.000,00
Importo massimo stimato	<b>€ 10.150.000,00</b>

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare **alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa **alla gara** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa **alla gara** in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, **alla gara**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in



caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura





concorsuale.

P.I./Cod. Fisc. 01127900049

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**Iscrizione**, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura di gara è previsto il seguente requisito di capacità economico finanziaria:

1. Fatturato per servizi di lavanderia riferiti ad aziende sanitarie nell'ultimo triennio di almeno Euro 8.500.000,00 e per ciascun anno non inferiore a Euro 2.500.000,00.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che il requisito sopra indicato viene richiesto in considerazione della particolare complessità tecnico professionale e rilevanza socio sanitaria del servizio oggetto del presente appalto ed è volto a garantire che il servizio venga svolto da operatori



economici con un'adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Per la presente procedura di gara sono previsti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. nell'ultimo triennio è stata incaricata per almeno 24 mesi consecutivi e/o sta espletando un appalto per servizio di lavaggio esterno per Azienda Ospedaliera o Azienda Sanitaria o Ospedale privato accreditato con presidi ospedalieri aventi complessivamente almeno 500 posti letto ordinari e day hospital attivati, per un importo su base annua non inferiore a Euro 1.000.000,00 + Iva. In merito l'Impresa concorrente all'occorrenza deve essere in grado di esibire relativa certificazione – referenza, che attesti che la medesima ha svolto il sopradescritto servizio con piena soddisfazione del Committente in ospedale pubblico o privato. Oltre alla predetta referenza deve poter dimostrare che nel triennio precedente ha svolto o sta svolgendo almeno altri due servizi di durata di almeno 24 mesi, prestati con un buon livello qualitativo in Aziende Sanitarie pubbliche e/o private, cadauno di importo non inferiore a Euro 300.000,00/anno;
2. il possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** (Sistema di gestione della qualità aziendale) in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento;
3. il possesso della certificazione **UNI EN ISO 14065:2016** (Sistema di Controllo della biocontaminazione dei tessili trattati nelle lavanderie - RABC) in corso di validità. La certificazione deve fare riferimento allo stabilimento che effettuerà il servizio di lavaggio/sanificazione biancheria;
4. il possesso della certificazione **UNI EN ISO 14001:2015** (Sistema di gestione ambientale) in corso di validità.

Tali certificazioni devono essere rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria.

In caso di procedure di certificazione in atto deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione pena la decadenza della aggiudicazione.

5. l'Impresa deve avere la piena disponibilità di uno stabilimento di lavanderia industriale sito in.....(indicare l'indirizzo), che possiede i requisiti igienico – sanitari previsti dalla vigente normativa, avente circuiti della biancheria sporca e pulita nettamente separati da barriere;
6. deve possedere almeno n. 2 linee di lavaggio a ciclo continuo, di cui almeno 1 adibita esclusivamente al trattamento della biancheria ospedaliera, avente la potenzialità in quintali/giorno di biancheria di almeno 150 quintali, e n. 1 impianto per la detersione e la sanificazione di materassi e guanciali;
7. *(solo se pertinente alla situazione specifica della concorrente)* essendo il proprio stabilimento situato a oltre 100 km. dalla sede della Stazione Appaltante, impegno a disporre, in caso di aggiudicazione, di una sede operativa e/o di un deposito di biancheria sufficientemente fornito ed attrezzato per soddisfare le esigenze dell'Azienda Ospedaliera, ubicato ad una distanza dall'Ospedale S. Croce, percorribile in condizioni di viabilità normale, entro max.120 minuti;
8. l'Impresa deve essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla legge, in particolare in materia di acque reflue derivanti dal processo di lavorazione di che trattasi *(descrivere, citando gli estremi dell'autorizzazione concessa dall'Amministrazione competente per territorio)*.



### **Presentazione di campionatura in prova**

Per la presente procedura di gara è prevista la presentazione di campionatura in prova a titolo di requisito di capacità tecnica e professionale, avente i requisiti minimi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, che la ditta intende noleggiare all'Azienda Ospedaliera e che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Per ogni campione, che si intende presentato **a titolo gratuito**, dovranno essere allegate le schede tecniche merceologiche relative all'articolo proposto. L'Impresa dovrà presentare **esclusivamente un pezzo per ciascuno dei capi di campionario** sottoelencati:

- 1 cuscino
- 1 coperta ignifuga
- 1 materasso completo di fodera
- 1 cover materasso
- 1 cover cuscino
- 1 lenzuolo adulti
- 1 federa normale
- 1 copriletto bianco adulti
- 1 copriletto bambini
- 1 traversa triplo strato
- 1 camice unisex con profile colorato
- 1 camiciotto/kimono infermiere
- 1 pantalone bianco unisex
- 1 pantalone verde o arancio unisex
- 1 kimono operatori Pediatria
- 1 capospalla operatori sanitari
- 1 pantalone blu operaio
- 1 maglione o felpa operaio/autista
- 1 pantalone alta visibilità per autisti
- 1 gilet alta visibilità per autisti
- 1 giaccone alta visibilità per autisti.
- 1 divisa completa in dotazione agli addetti alle squadre di manutenzione, composta di pantalone e giacca/giubbotto (cfr. descrizione art. 13 CSA)

Con riferimento all'art. 10 del Capitolato:

- 1 copriletto bianco Casa di Cura
- 1 accappatoio Casa di Cura
- 1 asciugamano ospite Casa di Cura
- 1 copriletto colorato / fantasia
- 1 tovaglia
- 1 tovagliolo
- Campionario per scelta eventuali altre fantasie in relazione a copriletto e tovagliato.

In caso di mancata presentazione nei termini della campionatura si procederà all'esclusione della concorrente dalla procedura di gara.



La campionatura dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“CONTIENE CAMPIONATURA PER SERVIZIO DI LAVANOLO”** e dovrà essere consegnata **entro il termine di presentazione delle offerte (ore 16,00 del 18/09/2019)** presso il Magazzino Economale di questa Azienda Ospedaliera, via Monte Zovetto n. 23 – 12100 CUNEO. Il d.d.t. dovrà riportare la denominazione dell'Impresa offerente, la descrizione degli articoli, il giorno e l'ora della consegna. La campionatura potrà essere ritirata dalle ditte concorrenti (ad eccezione della ditta aggiudicataria) dopo un mese dall'avvenuta aggiudicazione.

#### **7.4 INDICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese raggruppate/raggruppande, consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE (art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice) i requisiti di cui:

- all'art. 6 e all'art. 7.1 (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*), devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento, Consorzio, Impresa aderente al contratto di rete, GEIE;
- all'art. 7.2 (*fatturato*), deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese (c.d. cumulo), fermo restando che l'impresa mandataria-capogruppo deve possedere la misura maggioritaria del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere almeno una parte del requisito;
- all'art. 7.3 (*punti 1.*) devono essere posseduti dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'impresa indicata come affidataria deve aver eseguito almeno *l'appalto per servizio di lavaggio esterno per Azienda Ospedaliera o Azienda Sanitaria o Ospedale privato accreditato con presidi ospedalieri aventi complessivamente almeno 500 posti letto ordinari e day hospital attivati, per un importo su base annua non inferiore a Euro 1.000.000,00 + Iva.*

#### **Certificazioni:**

- il requisito relativo alla certificazione UNI EN ISO 9001 (qualità) deve essere posseduta da **ciascun componente** il RTI/ Consorzio/Rete di imprese/GEIE;
- il requisito relativo alla certificazione UNI EN ISO 14065 (biocontaminazione) deve essere posseduta dalla **impresa che svolgerà il servizio di lavaggio/sanificazione** biancheria;
- il requisito di cui alla certificazione UNI EN ISO 14001 (ambientale) deve essere posseduta **almeno dalla mandataria-capogruppo**.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui:



- ai requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare la società consorziata per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra;
- all'art. 7.2 e all'art. 7.3 (punti da 1. a 8.) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare la società consorziata per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ex art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione (art. 89, comma 3, del Codice).

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nell'Allegato n. 2 (Dichiarazione di subappalto) i servizi o parti di servizio compresi nel contratto che intende subappaltare.

**I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.** Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

**La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.**



Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. La Committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto (a base di gara) e precisamente di importo pari ad € **87.000,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **UBI BANCA- Filiale di Cuneo – Via Roma 13/B – Codoce CAB: 10201- N. C/C 32330 – Codice CIN: H – Codice IBAN IT 34 H 03111 10201 000000032330 – Codice SWIFT : BLOP it 22487** (per pagamenti dall' Estero);
- c. con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) **contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;**
- 2) **essere intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico **19 gennaio 2018, n.31;**
- 4) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante **a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** tramite documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta



nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi dove dovrà essere espletato il servizio. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato in qualsiasi giorno lavorativo settimanale.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata attraverso il canale "COMUNICAZIONI PROCEDURA" previsto sulla piattaforma Sintel e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: **nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo**. Dovrà altresì contenere una proposta di data e orario per l'effettuazione del sopralluogo.

La persona di questa Azienda Ospedaliera incaricata del sopralluogo è un funzionario della Direzione Sanitaria di Presidio – indirizzo mail: [direzione.sanitaria@ospedale.cuneo.it](mailto:direzione.sanitaria@ospedale.cuneo.it) - telefono 0171 641395.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro **le ore 12:00 del giorno 08 agosto 2019**





Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (come da modello allegato n. 4) che dovrà essere allegato nella BUSTA A relativa alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla**

**lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	<b>795949925D</b>	Euro 200,00

A comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta (Busta telematica A) e inserire nel sistema SINTEL, a seconda della modalità di pagamento scelta:



- la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio di riscossione”  
*oppure*
- la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita  
*oppure*
- per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui al successivo sub paragrafo 13.1.

#### **13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa, redatta in lingua italiana, devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL con le modalità ivi stabilite, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 18 settembre 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “**Invia offerta**”, che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica – BUSTAB
- una busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTAC

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve



necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato



“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

**Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

### **13.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutta la documentazione presentata come dichiarazione dovrà essere resa, conformemente ai modelli allegati, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **e sottoscritta con firma digitale:**

- il legale rappresentante o il procuratore speciale dell'impresa, nel caso di Concorrente singolo;
- il legale rappresentante o il procuratore speciale di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento, in caso di RTI o Consorzio da costituirsi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 45, comma 2, lettere d) ed e) e 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016;
- il legale rappresentante o il procuratore speciale della capogruppo-mandataria, in caso di RTI costituito di cui 45, comma 2, lettere d) del d.lgs. n. 50/2016;
- il legale rappresentante o il procuratore speciale del Consorzio, in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ed e).

**Se la documentazione è firmata da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile che attesti il potere del sottoscrittore. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo della Busta A Amministrativa.**



Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Domanda e di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.



Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1)**

**Al primo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” l’operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

La busta telematica “A” contiene la domanda di partecipazione, il **DGUE** e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione firmata digitalmente è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui **all’Allegato n. 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

**In caso di partecipazione in RTI**, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, **il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata **digitalmente** :

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.





Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega eventuale procura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO**

Il concorrente compila il DGUE elettronico di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice, e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a **far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in formato elettronico**, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il DGUE, in formato elettronico, è reperibile al seguente indirizzo:

**<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>**

Il DGUE è fornito esclusivamente in formato elettronico tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea.

Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite il sistema di intermediazione SINTEL.

Pertanto nella Busta telematica contenente la "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito il DGUE in formato pdf debitamente e sottoscritto digitalmente.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:**

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).



*Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare (si rimanda all'Allegato n. 1).*

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

La parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87.

Per tale parte, l'operatore economico è tenuto a compilare i seguenti campi:

##### **▣ Sezione «α» Indicazione globale per tutti i criteri di selezione:**

**Sezione A Idoneità (articolo 83, comma 1 lettera a) del Codice):** in tale sezione dovranno essere inseriti i dati relativi all'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto della gara ovvero in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

**Sezione B Capacità economica e finanziaria (articolo 83, comma 1, lettera b) del Codice):** in tale sezione dovranno essere inseriti i dati relativi al fatturato annuo globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018 (rif. 1a), nonché i dati relativi al fatturato annuo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018 (rif. 2a).

**Sezione C Capacità tecniche e professionali (articolo 83, comma 1, lettera c) del Codice):** in tale sezione dovranno essere indicati i servizi di lavaggio e noleggio biancheria e divise prestati nel triennio 2016-2017-2018 (rif. 1b), l'organico medio annuo e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni 2016-2017-2018 (rif. 8), nonché tutti gli altri requisiti tecnici specificati all'art. 7.3 (rif. 13).

**Sezione D Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (articolo 87 del Codice):** in tale sezione dovranno essere indicati i sistemi posseduti e richiesti da questa Amministrazione all'art. 7.3.

#### **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)**

La parte V non dovrà essere compilata in quanto non pertinente.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **Il DGUE in formato elettronico deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di cui al modello **Allegato n. 1 bis**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;**
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 385 del 27.10.2017 reperibile sul sito [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA (<http://www.ospedale.cuneo.it/index.php?id=251>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia scansionata dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;



**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia (per il solo punto 7)**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo **PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica** ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. ☐ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
**oppure**  
☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.



### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

13. Allegato n. 4 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

14. **Documento attestante la garanzia provvisoria** (rif. precedente art. 10) **con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;**

*Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:*

15. Copia conforme della/e certificazione/i posseduta/e di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

16. *(eventuale)* **Procura;**

17. *(eventuale)* **Allegato n. 2** Dichiarazione di subappalto (da inserire nella cartella configurata sulla piattaforma Sintel con la denominazione “Subappalto”)

18. *(eventuale)* **Allegato n. 2bis** Dichiarazione in caso di RTI non ancora costituito (da inserire nella cartella configurata sulla piattaforma Sintel con la denominazione “RTI/Consorzi/GEIE”)

19. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

20. **Dichiarazione di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, a stipulare una polizza assicurativa della responsabilità civile verso l'Azienda Ospedaliera, i loro dipendenti, verso i terzi e i propri addetti, **per tutta la durata contrattuale** ai sensi dell'art. 22 del Capitolato descrittivo e prestazionale.

21. **Copia dell'offerta economica senza i prezzi** (l'indicazione dei prezzi sarà motivo di esclusione) da compilare possibilmente seguendo il modello di offerta economica tabellare come da **Allegato n. 3 e n. 3bis;**

22. **Allegato n. 5** Documento Unico di Valutazione rischi (D.U.V.R.I)

23. **Allegato n. 7** “Nomina Responsabile per trattamento dei dati personali” per presa visione ed accettazione in caso di aggiudicazione

24. **Allegato n. 8** “Dichiarazione di presa visione sicurezza aziendale”

25. **Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

26. *(eventuale)* Altra documentazione amministrativa

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 15.1.**

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.



**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione (preferibilmente adottando il modello **Allegato n. 2 Bis**) attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.



Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**Tutta la documentazione amministrativa di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema SINTEL la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (STEP 2)**

Al secondo step del percorso guidato “**Invia offerta**” l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo la **busta “B” - Offerta tecnica**”, presente sulla piattaforma SINTEL la seguente documentazione tecnica **a pena di esclusione**, consistente in un unico file formato “**.zip**” ovvero equivalenti software di compressione dati:

- a) **relazione tecnica** che illustri esaurientemente le modalità operative e organizzative per l'esecuzione del servizio **con specifico riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1, rispettando l'ordine di formulazione proposto**;
- b) **schede tecniche** dei prodotti oggetto di noleggio;
- c) **schede tecniche** dei prodotti (detersivi ed altre sostanze chimiche) utilizzati nelle diverse fasi di lavorazione;
- d) **schede tecniche dei distributori automatizzati** solo se eventualmente offerti;
- e) eventuale indicazione di parti di documentazione tecnica contenente segreti tecnici o commerciali o industriali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, (vd. parte “Accesso”).

La **Relazione Tecnica** esclusa copertina, indice, allegati (e schede tecniche) dovrà preferibilmente comporsi di un numero massimo di **50** pagine (100 facciate fronte e retro), formato A4, carattere non inferiore a Arial 10 o Times New Roman 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, fascicolata con rilegatura non rimovibile.

La relazione dovrà essere stesa nel rispetto delle condizioni e dei contenuti minimi previsti dal Capitolato, che rispecchia il livello di qualità ed i risultati di base da raggiungere nella resa del servizio, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. Nel rispetto di questi termini, le offerte potranno essere soltanto migliorative, in quanto il giudizio sulle caratteristiche e modalità di resa del servizio costituirà un elemento





fondamentale di valutazione (vedi sistema di aggiudicazione). Per rendere più comprensibile il contenuto effettivo dell'offerta tecnica e più agevole il lavoro della Commissione preposta alla valutazione della stessa, l'Impresa, nel redigere la relazione, è invitata a dimostrare buona capacità di sintesi ed a seguire per titoli e contenuti lo stesso schema esposto nel presente invito al successivo articolo 19.1 - "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA", indicandone, per comodità, le stesse lettere e descrizioni.

Le relazioni devono essere introdotte da un indice completo e corredate da eventuali allegati, riferibili esclusivamente a procedure, schede tecniche di prodotti e apparecchiature citati nella relazione, che le concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto. Gli allegati dovranno essere ben organizzati (ciascuno con numero identificativo e con le pagine numerate progressivamente), per poter essere richiamati con precisione nel progetto tecnico, affinché la Commissione Giudicatrice possa consultarli in modo agevole e inequivocabile.

**L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.**

#### **ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI**

*La documentazione tecnica di cui sopra **dovrà contenere, in apposita pagina**, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i **correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente** (indicando esattamente le relative pagine/paragrafi/parti di riferimento della documentazione prodotta) **quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs.30/2005** (Codice della Proprietà Industriale).*

*In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.Lgs.50/2016 costituendo la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo" (impresa capogruppo).*

*Non potranno essere prese in considerazione, e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs.30/2005.*

*Non è infatti ammessa la qualificazione di segreto tecnico/commerciale riferita genericamente a tutta la documentazione prodotta: spetta all'Offerente l'onere di indicare motivatamente e specificatamente quali punti della documentazione tecnica prodotta debbano qualificarsi come segreti commerciali o industriali e quindi, in quanto tali, esclusi in prima battuta dall'accesso.*

*Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.*



*In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su tali informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso (prevalenza dell'accesso c.d. difensivo, finalizzato alla tutela giurisdizionale dei propri interessi, sulle antagoniste ragioni di riservatezza o di segretezza tecnica/commerciale).*

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (STEP 3)

Al terzo step del percorso guidato “**Invia offerta**” l'operatore economico deve inserire nel campo “**Offerta economica**” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di tre (3) cifre decimali separate dalla virgola, con le caratteristiche sotto specificate:

### ATTENZIONE

#### Ulteriori vincoli per la formulazione dell'offerta economica

- non deve essere inserito il simbolo “%”
- non sono ammesse offerte pari a zero %, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta indicata lotto per lotto negli atti di gara (Modello offerta economica) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico, pena l'esclusione dalla gara, deve indicare nell'apposito campo dedicato “**di cui Oneri sicurezza derivanti da interferenza**” il valore dei costi indicati dalla Stazione Appaltante nel relativo DUVRI.

Inoltre, ai sensi ex art. 95, comma 10, Codice dovrà indicare negli appositi campi previsti nella piattaforma Sintel:

- **costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” relativo al valore dei costi afferenti l'attività di impresa
- **i propri costi della manodopera.**

Per completare l'inserimento dell'offerta economica l'operatore economico **dovrà inserire nel campo “Offerta economica dettagliata” a pena di esclusione**, preferibilmente come da modelli **Allegati n. 3 e n. 3 bis**, una cartella compressa in formato elettronico.zip oppure equivalenti software di **compressione dati, quanto** segue:

- in formato pdf. l' “**Offerta economica dettagliata**”, redatta in lingua italiana firmata digitalmente, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore come da modello **Allegato n. 3**
- in formato excel: **Tabella offerta** come da modello **Allegato n. 3bis**
- **Marca da bollo**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da 16 euro (opportunamente annullata) su un foglio che contenga la denominazione della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.



## 18. RIEPILOGO DELL'OFFERTA (STEP 4) E INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il **"Documento d'offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

**È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità riassunte nella seguente Tabella:**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li></ul>	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li></ul>	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare **il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta**. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve **clickare l'apposito tasto "Invia offerta"**.

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **ATTENZIONE:**

#### VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).



Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Qualora l'offerta inserita nell'apposito campo durante la fase "invio offerta" della Piattaforma SINTEL, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nel campo "Offerta economica dettagliata" verrà considerata valida l'offerta inserita in piattaforma SINTEL, che automaticamente definisce la graduatoria provvisoria dei concorrenti in base a tale valore.

Il dato riportato nell' "Offerta economica dettagliata" verrà conseguentemente adeguato al valore di aggiudicazione.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, da valutare in base ai seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità Offerta tecnica - PT	70
Offerta economica (al prezzo complessivamente più basso) - PE	30
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione sarà effettuata a un'unica Impresa / RTI / GEIE/ Consorzio in lotto unico, cioè al soggetto giuridico che ha presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, avendo ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultato dalla somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità – prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica (PT) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	METODO
<b>A - Organizzazione e metodologie utilizzati presso l'impianto dell'Impresa per lo svolgimento delle varie fasi del processo di ricondizionamento dei capi di biancheria piana e di vestiario e di materasseria:</b> <u>organizzazione aziendale</u> : livelli di responsabilità e delega adottati dall'Impresa nei confronti della Committente per far fronte agli impegni conseguenti all'appalto; <u>caratteristiche e capacità di innovazione tecnologica</u> dell'impianto sede dei processi di lavaggio, sanificazione, disinfezione, asciugatura, stiratura e piegatura dei capi di b.p. e divise e materasseria; <u>impianto, attenzione ai percorsi e separazione degli spazi di attività, attrezzature e processo produttivo</u> (programmi di lavaggio e disinfezione, tempi, temperature, prodotti, modalità e apparecchiature utilizzate per il lavaggio, la stiratura e il confezionamento della biancheria e per il ricondizionamento della materasseria); <u>separazione dei percorsi processi e modalità di stoccaggio e gestione delle scorte</u> nei depositi e magazzini dell'Impresa, quantità e qualità delle scorte; <u>metodi di autocontrollo sui capi difettosi</u> e loro sostituzione, <u>protocolli e programma - calendario di integrazione / sostituzione</u> della biancheria e materasseria usurata o comunque danneggiata nel periodo di contrattuale; <u>sistema di monitoraggio e autocontrollo</u> : misure adottate per garantire la qualità del processo produttivo e dei cicli e fasi di lavorazione e lavaggio proposti rispetto alla qualità sensoriale, igienica e estetica attesa; <u>modalità di confezionamento</u> della biancheria pulita, sistemi adottati per il controllo e la soluzione di problematiche connesse a elevati livelli di umidità residuali al termine del processo di lavaggio, per evitare l'insorgenza di muffe durante le fasi di stoccaggio e di trasporto alla Committente; <u>modalità di verifica della qualità dei processi</u> : controlli su avvenuta decontaminazione e sanificazione dei capi, su assenza di residui chimici, etc.; <u>soluzioni individuate per sopperire al fermo impianto di produzione</u> ; <u>capacità di produzione residua dell'impianto indicato</u> rispetto alla consistenza del servizio richiesto da questa Committente	13	discrezionale
<b>B - Piano organizzativo per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto presso le sedi della Committente e aspetti logistici:</b> <u>organigramma e funzionigramma personale addetto al servizio</u> : tipo di contratto individuale di lavoro che verrà adottato per gli addetti (CCNL, rapporto a tempo determinato, indeterminato, tempo pieno, tempo parziale), qualifiche degli operatori addetti al servizio presso le sedi della Committente; <u>gestione della fase di avvio del servizio</u> e di subentro al fornitore precedente; <u>gestione del guardaroba</u> : adeguatezza relative scorte, qualità dell'organizzazione e gestione dei processi; operatore di riferimento per la Committente, avente comprovata esperienza in pari appalto (allegare curriculum); <u>monitoraggio, sistema di autocontrollo ai fini della verifica delle prestazioni da svolgere nelle sedi della Committente, verifica dei processi e delle modalità di gestione e espletamento delle prestazioni</u> ; modalità e strumenti utilizzati per la tempestiva rilevazione delle difformità nella resa del servizio e nella gestione delle segnalazioni e reclami da parte dell'utenza interna e esterna (degenti) alla Committente; <u>dotazione (quantità, caratteristiche, rumorosità) di attrezzature, contenitori e carrelli, eventuale gestione delle divise con armadi automatizzati (schede tecniche)</u> , da usare all'interno delle sedi oggetto di servizio; <u>piano di pulizia e sanificazione-disinfezione degli automezzi</u> , indicante procedure, metodi e frequenza degli interventi; <u>piano di manutenzione delle attrezzature e dei locali</u> ; <u>piano - calendario di interventi di pulizia</u> dei locali concessi in uso dalla Committente (cfr. art. 24 del C.S.A.), inclusi arredi e attrezzature.	13	discrezionale
<b>C - Qualità biancheria piana e coperte:</b> caratteristiche merceologiche, grado di comfort e qualità dei tessuti, qualità e cura della confezione dei capi di		



biancheria piana, in relazione alla campionatura e alle schede tecniche presentate	<b>7</b>	discrezionale
<b>D - Qualità materasseria:</b> caratteristiche merceologiche, grado di comfort e qualità di materassi e cuscini, relative imbottiture e rivestimenti, cura nel confezionamento dei medesimi e delle rispettive fodere e cover, in relazione alla campionatura e schede tecniche presentate	<b>7</b>	discrezionale
<b>E - Qualità capi di vestiario:</b> caratteristiche merceologiche, vestibilità, comfort e qualità dei tessuti, foggia, estetica e cura del confezionamento di ogni capo facente parte delle divise del personale sanitario e non sanitario, in relazione alla campionatura e alle schede tecniche presentate	<b>7</b>	discrezionale
<b>F - Aspetti di sostenibilità ambientale e certificazioni:</b> consumi energetici e eventuale utilizzo di energia da fonti rinnovabili; utilizzo di imballi primari e secondari riciclati o riciclabili; utilizzo di detersivi e di altri prodotti nelle varie fasi di lavorazione (in base alle schede tecniche presentate) e loro sistema di dosaggio dei medesimi volto a ridurre l'impatto ambientale; trattamento delle acque in uscita; metodi e procedure di smaltimento/riciclo dei capi e delle attrezzature a fine vita; impatto ambientale riferito al trasporto; adozione sistema di gestione aziendale ambientale registrato EMAS	<b>8</b>	discrezionale
<b>G - Strumenti, sistemi di reportistica e sistema informativo con riferimento alle funzionalità richieste dal Capitolato</b> (vedi art. 28) con progetto tecnico riferito specificatamente all'usabilità (semplicità d'uso per la creazione di nuovi report e nell'accessibilità ai dati) del sistema all'interno delle sedi della Committente per la gestione ottimale del servizio, per l'identificazione e tracciabilità di ogni articolo noleggiato e in seguito di ogni capo sottoposto ai trattamenti di ricondizionamento (inclusi gli articoli di proprietà della Committente), in particolare dei capi costituenti le divise e degli articoli di materasseria; sistema di connessione a eventuale piattaforma dell'Impresa già esistente.	<b>6</b>	discrezionale
<b>H - Formazione e sicurezza del lavoro:</b> <u>tipologia e frequenza dei corsi di formazione per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto:</u> piano di formazione e aggiornamento dei lavoratori addetti al servizio, in particolare all'interno delle sedi della Committente, in relazione alla gestione della sicurezza del lavoratore e alle modalità e prescrizioni di resa dello specifico servizio oggetto d'appalto; <u>descrizione del modello di organizzazione e gestione della sicurezza:</u> dispositivi individuali e collettivi di protezione per i lavoratori adibiti presso la Committente, certificazioni di qualità, <u>dispositivi di sicurezza delle attrezzature</u> da utilizzare presso le sedi della Committente; possesso Certificazione OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro)	<b>6</b>	discrezionale
<b>I - Eventuali soluzioni o proposte migliorative:</b> nella relazione tecnica l'Impresa concorrente, fermo restando i requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, può proporre a titolo integralmente gratuito prestazioni migliorative del servizio (es. armadi automatizzati, ved. art. 28), che la Committente si riserva di accettare, se le riterrà valide	<b>3</b>	discrezionale

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al punteggio massimo complessivo di **36 punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione, che avrà facoltà di riunirsi in composizione parziale per lo svolgimento di attività istruttorie all'adozione delle valutazioni definitive, che verranno comunque prese in seduta plenaria, procederà alla valutazione delle offerte esclusivamente per quanto concerne gli aspetti relativi al



parametro della **qualità del servizio offerto – massimo punti 70.**

I punteggi qualità saranno calcolati fino al secondo decimale.

I punteggi identificati nella Tabella di valutazione come "discrezionali" saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, attraverso il confronto comparativo delle offerte presentate.

A ciascuno dei sub-criteri qualitativi "discrezionali" di cui alla Tabella di valutazione sarà attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo indicato nelle Linee Guida ANAC n. 2/2016, par.V, lett. a):

- ✓ verrà attribuito discrezionalmente da ciascun Commissario un coefficiente provvisorio compreso tra 0 e 1 (secondo quanto dettagliato nella tabella sottostante). Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- ✓ i coefficienti definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

I coefficienti assegnati a ciascun sub-criterio corrisponderanno ai seguenti gradi di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1,00
distinto	0,85
buono	0,75
discreto	0,65
sufficiente	0,51
insufficiente	0,30
gravemente insufficiente	0,20
ingiudicabile	0

Al fine di assegnare il punteggio relativo al parametro “A - *Organizzazione e metodologie utilizzati presso l'impianto dell'Impresa per lo svolgimento delle varie fasi del processo di ricondizionamento dei capi di biancheria piana e di vestiario e di materasseria*”, la Commissione si riserva la facoltà, qualora lo ritenga necessario o opportuno, di effettuare appositi sopralluoghi nelle sedi operative indicate dalle Imprese concorrenti come impianto di lavorazione per l'appalto di che trattasi e del quale hanno dichiarato di avere la piena disponibilità nella domanda di partecipazione alla procedura.

#### **SOGLIE DI SUFFICIENZA (o IDONEITÀ)**

**Verranno escluse dalla gara le Imprese che, sulla base delle specifiche motivazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice, non raggiungeranno – prima della riparametrazione – il punteggio di “SUFFICIENZA” anche in uno solo degli “ELEMENTI di valutazione tecnico- qualitativa”, ad esclusione dell'elemento I) – “Eventuali soluzioni o proposte migliorative”.**

Il giudizio di “SUFFICIENZA” per ciascuno degli elementi di valutazione (eccetto elemento I) si determina come segue, applicando la formula *punteggio massimo x 0,51*:

**Elemento A): il giudizio di sufficienza si raggiunge con punti 6,63**

**Elemento B): il giudizio di sufficienza si raggiunge con punti 6,63**

**Elemento C): il giudizio di sufficienza si raggiunge con punti 3,57**

**Elemento D): il giudizio di sufficienza si raggiunge con punti 3,57**



**Elemento E): il giudizio di sufficienza si raggiunge con punti 3,57**

**Elemento F): il giudizio di sufficienza si raggiunge con punti 4,08**

**Elemento G): il giudizio di sufficienza si raggiunge con punti 3,06**

**Elemento H): il giudizio di sufficienza si raggiunge con punti 3,06**

Prendendo quindi in esame le sole offerte risultate idonee in applicazione delle soglie di sufficienza testé citate, cui dunque è attribuito il punteggio per ognuno dei criteri di valutazione A), B), C), D), E), F), G), H) sarà operata la riparametrazione di ciascuno di essi, assegnando il massimo del punteggio previsto dal singolo criterio per la migliore offerta riferita allo specifico criterio e riparametrando proporzionalmente i punteggi delle altre offerte.

Qualora nessun concorrente, a seguito della prima riparametrazione, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il giudizio tecnico (70 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica di ciascun partecipante sarà riparametrato con la seguente formula:

$$X = \dots (\text{punteggio massimo}) \times \text{punteggio considerato} / \text{punteggio migliore offerta}$$

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale contenente i giudizi dei punteggi assegnati alle concorrenti e delle eventuali inidoneità comportanti esclusione delle offerte dalla gara.

### **19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PE)**

Per quanto concerne l'**offerta economica**, è attribuito all'elemento economico/prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **la seguente formula non lineare**:

$$C_{ej} = (R_j/R_{\max})^{0,1}$$

*Dove:*

<b>Simbolo</b>	<b>Descrizione</b>
$C_{ej}$	Coefficiente attribuito al concorrente $j$ -esimo
$R_j$	ribasso percentuale dell'offerta del concorrente $j$ -esimo
$R_{\max}$	ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio relativo all'offerta economica di ogni concorrente sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente  $C_i$ , come sopra indicato, per il punteggio massimo attribuito all'offerta economica (punti 30).

#### **Punteggio complessivo**

Al termine delle valutazioni e delle operazioni sopra descritte il servizio in argomento verrà aggiudicata al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e di offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.





## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20 settembre 2019 alle ore 10,00** presso un ufficio della Struttura Complessa Interaziendale Acquisti sito al numero 19/A di Corso Carlo Brunet – 12100 Cuneo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti **a mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”** almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti **a mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”** almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, accedendo alla piattaforma Sintel a:

- a) Esaminare la *Documentazione amministrativa* e verificare la completezza e regolarità della medesima a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) abilitare alla gara i concorrenti
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 (tre)** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente (<http://www.ospedale.cuneo.it> ai link *Bandi di gara e contratti – Servizi- Procedure di gara sopra soglia* – ) nella procedura di gara di che trattasi, la



composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In seduta pubblica che si terrà nella data comunicata con congruo anticipo, esclusivamente tramite piattaforma Sintel, il Seggio di gara, procederà alle seguenti operazioni:

- scioglimento di eventuali riserve apposte sull'ammissione all'gara;
- apertura a sistema SINTEL delle buste telematiche "B -Documentazione tecnica" verificando la completezza formale.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, conclusa la fase di valutazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica cui i concorrenti saranno invitati esclusivamente tramite piattaforma Sintel, il Seggio di gara procederà alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione giudicatrice, dando atto delle eventuali esclusioni, e all'inserimento dei punteggi sulla piattaforma Sintel.

**Il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.**

Il sistema Sintel in automatico:

- a) effettua la "valutazione" delle offerte economiche attribuendo alle stesse il punteggio "prezzo";**
- b) provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e, per ciascun lotto, predispone la graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice;**
- c) individua le offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice, comma 3.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora vengano individuate dal sistema Sintel offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia



anormalmente bassa, il seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del



Codice.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tiporisarcitorio.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32,



comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, e il contratto decorrerà dalla data in cui il collaudo tecnico delle apparecchiature oggetto dell'appalto avrà avuto esito positivo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari (presunte) a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto, è competente il Foro di Cuneo rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.